

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                      |                      |                                 |
|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ANGELICA MARÍA MARROQUÍN DÍAZ</u> | CUI:                 | <u>2750 62481 2201</u>          |
| Número de contrato:              | <u>029-346-2025-DGA-MCD</u>          | Acuerdo Ministerial: | <u>229-2025</u>                 |
| Servicios:                       | <u>TÉCNICOS</u>                      | Nit del Contratista: | <u>112342078</u>                |
| Número de Factura:               | <u>3154921412</u>                    | Serie:               | <u>9D96EE58</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q2,419.35</u>                     | Período del Informe: | <u>DEL 17 AL 31 DE MARZO</u>    |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q47,419.35</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>17/03/2025 AL 31/12/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

TEATRO DE BELLAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en prestación Servicios, que se describan a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según cláusula de contrato: Tercera)

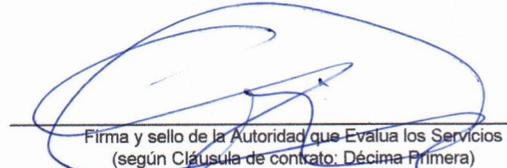
Desarrollo Ordenado de las actividades:

- a) Apoyé en la limpieza de las distintas oficinas administrativas que conforman el Teatro de Bellas Artes.
- b) Brindé apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros, según me fue asignado.
- c) Apoyé en el traslado de documentos que se generaron en el Teatro de Bellas Artes.
- d) Brindé apoyo en el traslado de materiales e insumos de oficina del Teatro de Bellas Artes.
- e) Apoyé en el servicio de alimentos y bebidas para las personas que asistieron a reuniones programas en el Teatro de Bellas Artes.
- f) Apoyé en el área técnica artística cuando fue requerido.
- g) Brindé apoyo en el área de archivos, limpiando y ordenando cuando fue requerido.
- h) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

**ANGELICA MARÍA MARROQUÍN DÍAZ**  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**LIC. ASTRID IVON CRUZ ECHEVERRÍA**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Astrid Ivon Cruz Echeverría**  
Jefe de Departamento Sustantivo II  
Teatro de Bellas Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes